

しんせいしょ か かつ 申請書の書き方

<1 まいめ>

<特別定額給付金の申請書は、マイナポータル上でオンライン申請された方にも送付しています>

特別定額給付金申請書

申請日 令和 年 月 日

この紙を書いた日を書く

市区町村 受付印

〇 世帯主 (申請・受給者)
(フリガナ)
氏名 日 現 住 所 摘要
●●●●●●●● 明治・大正・昭和・平成・令和
●●●●●●●● 日中に連絡可能な電話番号 ()

※記名押印に代えて署名することができます。
下記の事項に同意の上、特別定額給付金を申請します。

① 受給資格の
② 公簿等で
③ 市区町村が
までに、市
④ 他の市区
⑤ 住民基本
返還をし

【名前・たん生日】
はじめから書いてあります
【家族の名前・たん生日】

〇 給付対象者 (下記には記載されておりません。対象の方がいる場合は追加してください。記載欄が足りない場合は欄外に記載してください。)

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	摘要	生年月日	特別定額給付金を申請されたい方につきましては、以下のチェック欄(□)に印を押しください。
世帯主	●●●●●●●●			明治・大正・昭和・平成・令和 ●年●月●日	<input type="checkbox"/>
1	●●●●●●●●			明治・大正・昭和・平成・令和 ●年●月●日	<input type="checkbox"/>
2	●●●●●●●●			明治・大正・昭和・平成・令和 ●年●月●日	<input type="checkbox"/>
3	●●●●●●●●			明治・大正・昭和・平成・令和 ●年●月●日	<input type="checkbox"/>
4				年 月 日	<input type="checkbox"/>
5				年 月 日	<input type="checkbox"/>
合 計 金 額				円	

もらうお金の
ごうけいきんがく
合計金額を書く

〇 受取方法 (希望する受取方法(下記のA又はB)のチェック欄(□)に『レ』を入れて、必要事項を記入してください。)
□ A 指定の金融機関口座 (申請・受給者又はその代理人の口座に限ります。)への振込を希望
【受取口座記入欄】 (長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

金融機関名	支店名	分類	口座番号	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 4.信連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.協協 7.信連連	支店コード	1普通 2当座	(任意でお書きください)	
ゆうちょ銀行		通帳記号 (※貯目がある場合は、 振込欄に記入ください。)	通帳番号 (右詰めでお書きください)	(フリガナ) 口座名義
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。				

□ この口座が当市区町村の水送料、地方税等の引落し又は払込みに現に使用している口座であって、申請・受給者の名義である場合 (この場合は通帳やキャッシュカードのコピーを添付する必要はありません。)
また、当該口座の確認について、水道部局・税務局等に照会を行うことを承諾します。
(希望する口座) □ 水道料引落口座 □ 住民税等の引落口座 □ 児童手当受給口座

□ B 申請書を窓口で提出し、後日、給付 (申請書の返送の必要はありません。)
(金融機関の口座がない方や金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方が対象となります。)

【代理申請 (受給) を行う場合】

代理人	(フリガナ) 氏名	代理人生年月日	代理人住所
	●●●●●●●●	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()

上記の者を代理人と認め、特別定額給付金の { 申請・請求 受給 申請・請求及び受給 } を委任します。
← 法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。 世帯主氏名

※記名押印に代えて署名することができます。

いま じゅうしょ でんわばんごう
今の住所、電話番号

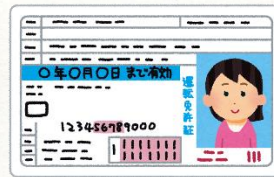
お金をもらう人
は何も書きません

お金をもらう方法
A 銀行やゆうちょ
銀行の口座番号
を書いて、郵便で
送る。
B 市役所にこの紙
を持って行く。

他の人を書いて
もらったら、その人の
名前と住所と自分の
名前(はんこも)
を書きます。

〈2まいめ〉

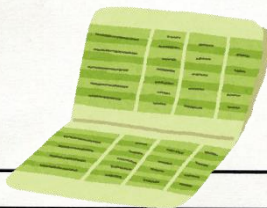
申請者本人確認書類 写し貼付け



- ・在留カード
- ・運転免許証
- ・マイナンバーカード

どれか1つ、コピーした紙をのりで貼る

振込先金融機関口座確認書類 写し貼付け



1まいめに書いた銀行か
ゆうちょ銀行の通帳のコピーした紙を
(口座番号がのっているところ)
のりで貼る

チェックリスト

(以下の項目について必ず御確認の上、確認後はチェック欄 (□) にレを入れてください。)

- ①御記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度御確認ください。
- ②特に、御記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを御確認ください。
- ③添付資料に漏れがないか御確認ください。